**T.C.**

**ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

****

****

**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

**SUNUŞ**



Yaşadığımız toplumda önemli bir yer tutan ve birçoğumuzu yakından ilgilendiren eğitim öğretim ve yönetim alanındaki güncel gelişmeler bize, bir örgütün orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerine ulaşmasında stratejik planlama yaklaşımını önemli bir gereklilik olarak sunmaktadır. Eğitim ve öğretim çalışmaları geniş kapsamlı bir olgudur, birçok konuyla (yakın veya uzak) bağlantısı vardır. Belirlenen amaca ulaşmak için çeşitli araçlardan faydalanarak planlı ve programlı çalışmak bizi her zaman başarıya ulaştırır. Hayatın her alanında planlı çalışmanın önemi büyüktür.

Önce kendimize bir hedef seçmeliyiz. Sonra, bizi o hedefe ulaştıracak araçları belirlemeliyiz.Araç ve gereçlerden imkanlarımız ölçüsünde yararlanmalıyız. Kendimize günlük veya haftalık çalışma takvimi hazırlamalıyız. Günün hangi saatlerinde neler yapacağımızı planlamalı, bunu mümkün olduğunca uygulamalıyız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğü girmesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları bilindiği gibi yasal bir zorunluluk haline de gelmiştir.

Toplumumuzun refah ve mutluluğunu arttırmayı; millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemeyi ve kişilerin topluma yararlı olacak yaşam projelerini hazırlayabilmelerini amaçlayan eğitim sistemimiz ve eğitim kurumlarımız açısından da stratejik planlamanın önemi tartışılmazdır. Stratejik planlama süreci aynı zamanda katılımcı, demokratik ve paylaşımcı olması yönüyle, aslında eğitim sisteminin olması gereken temel niteliklerini de yansıtmaktadır.

İlçemiz 2015-2019 yılları arasındaeğitimdeki yol haritasını, stratejik amaç ve hedeflerini ortaya koymayı hedefleye Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflere ulaşılmasında önemli bir fırsat olarak görmekteyiz.

Özverili ve katılımcı bir anlayışın ürünü olan Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının oluşturulmasında emeği geçen herkesi bir kez daha tebrik ediyor ve İlçemizdeki eğitimin tüm paydaşları adına başarı ve mutluluk getirmesini diliyorum.

**Nurullah KAYA**

**ALTINOVA KAYMAKAMI**

# F:\426.jpg

# GİRİŞ

Eğitim, kültür ve uygarlığın inşa aracı olarak her zaman bilimsel, sosyal, kültürel ve teknik gelişmelerin hazırlayıcı ve taşıyıcı unsurlarından etkilenen ve ülke insanını çağdaş değerlerle kaynaştıran, üzerinde titizlikle durulması ve her şeyden fazla sahiplenilip, kararlılık isteyen ve süreklilik taşıyan uğraş dolu bir süreçtir.

Bu nedenledir ki;Cumhuriyetle birlikte Büyük Önder Atatürk'ün başlatıp kararlılıkla sürdürdüğü eğitim hamlesi, o günden bugüne hiç durmaksızın, hız ve inancından kayıp vermeden devam etmiş ve toplumun gündeminde en önemli ve en öncelikli konu olma özelliğini daima korumuş, her şeye rağmen, dünyanın gelişmiş ileri unsurlarıyla rekabete hazır bir Türkiye'yi var etmek, çağdaş, atılımcı, cesur ve dinamik bir genç nüfusu ortaya çıkarmak, bizim insanımızın eğitime verdiği önem ve öncelikle mümkün olmuştur.

‘Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’ bunun için, eğitim konusunda her zaman tek yürek olmak, ulusça aynı heyecan ve coşkuyu yaşamak ve kararlılığımızı, genç nüfusumuzu en iyi biçimde eğiterek geleceğe güvenle bakıp teminat altına alma zorunluluğumuz olduğundan hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Özlediğimiz, hedeflediğimiz okul, öğrenmeyi sevdiren, düşünen, araştıran, sorgulayan, bilgiyi kullanan, kendisiyle ve çevresiyle barışık öğrenciler yetiştiren nesil yetiştirmek öncelikli görevimizdir.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen tüm çalışanlarıma teşekkürü bir borç bilirim. Daha güçlü ve saygın bir eğitim ortamı oluşturmak üzere tüm çalışanlarımızın, öğrencilerimizin, mezunlarımızın Altınova’yı gelişmiş ve önde giden bir kurum olarak görmek isteyen diğer paydaşlarımızın uygulama aşamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor, tüm eğitimci ve idari personelimize ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Saygılarımla…

**Zeki SİTAR**

**Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürü.**

|  |
| --- |
| **İNDEKİLER** |
| SUNUŞ |
| GİRİŞ |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |
| * 1. Amaç |
| * 1. Kapsam |
| * 1. Yasal Dayanak |
| * 1. Stratejik Plan Üst Kurulu |
| * 1. Stratejik Plan Ekibi |
| * 1. Çalışma Takvimi |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |
| * 1. Tarihsel Gelişim |
| * 1. Mevzuat Analizi |
| * 1. Kurum İçi Analiz |
| * + 1. *Kurumun Yapısı* |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* |
| * + 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| * + 1. Armutlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Oluşturulan Komisyon ve Kurullar: |
| * + 1. İnsan Kaynakları |
| * + 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklar |
| * 1. Finansman Kaynakları |
| * 1. *İstatistikî Veriler* |
| * 1. Çevre Analizi Paydaş Analizi |
| * + 1. *PEST-E Analizi* |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* |
| * 1. GZFT Analizi |
| * 1. Sorun Alanları |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |
| * 1. Misyon |
| * 1. Vizyon |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |
| * 1. Temalar |
| * 1. Amaçlar ve Hedefler |
|  |
| * + 1. *Eylem Planları* |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |
| * 1. Raporlama |
| * + 1. İzleme Raporları |
| * + 1. Faaliyet Raporları |
| **EKLER** |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

1. **ALTINOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik planlama felsefesini içselleştirmiş, eğitim-öğretimde kalite ve başarıya odaklanmış, yarının eğitim kurumlarını oluşturmak, bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılmasını sağlamak amacıyla; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı 2013-26 nolu genelgesi ve Valilik Makamından alınan 19/11/2013 tarihli ve 3434395 sayılı Onay ile Milli Eğitim Müdürlüğümüzde 2015-2019 Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Bakanlığımız Stratejik Planlama genelgesi ve Valilik Makamından alınan onay doğrultusunda, 03/12/2013 tarihli 86980341 sayılı bildirim ile kurumumuzda stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı ve Müdürlüğümüz şube müdürlerinin Stratejik Planlama üst kurulunda, bölüm şeflerinin Stratejik Planlama ekibinde görevlendirildiği duyurulmuştur.

2015 – 2019 stratejik planlama çalışmaları kapsamında Stratejik Planlama Ekibinde görevli okul müdürlerine 09-10 Aralık 2013 tarihlerinde; ilçe personeline 17 Aralık 2013 tarihinde bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları kapsamında aynı zamanda 26-27/04/2013 tarihinde “Yalova’da Eğitimin Dünü Bugünü ve Geleceği Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Çalıştay boyunca Temel Eğitim – I, Temel Eğitim II – Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Yatırım ve Tesisler başlıklarında düzenlenen panellerde detaylı olarak sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmış, elde edilen bulgular ile hazırlanan rapor; 2015 – 2019 Stratejik Planına veri oluşturmuştur.

Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, Kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflaması yapılmıştır. 15 Ocak ve 28 Ocak 2014 tarihlerinde İç ve Dış Paydaşlar ile bir araya gelerek Uygulanan paydaş beklenti analiziyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü bölüm yöneticileriyle yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre önceliklendirilmiş; bölüm yöneticilerinin katıldığı toplantılarda Kurumun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşlarında görüşleri alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda Yalova Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut durumu tespit edilmiştir. Kurumun temaları, stratejik amaçları ve hedefleri belirlendikten sonra izlenecek stratejiler/faaliyetler tespit edilmiştir. Amaçların misyonlamantıksal bir ilişki içerisinde olmasına dikkat edilmiştir.

Yalova Milli Eğitim Müdürlüğü, stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerinibelirlenirken üst politika belgeleri olan 10.Kalkınma Planı, 18.Milli Eğitim Şurası, AB Müktesebatı ve MEB Stratejik Planı esas alınmıştır. Hedeflere ulaşmak için oluşturulan performans göstergeleri istatistiki bilgiler, veri tabanları ve hesaplamalar dikkate alınarak belirlenmiştir. 2015-2019 yıllarını kapsayan Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları kısmen güncellenerek, stratejiler ve hedefler yeniden düzenlenerek yapılmıştır.

Güncellenmesi Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü3 stratejik amaç, 9 stratejik hedef ve 93 performans göstergesinden oluşmaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışma Grupları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda Stratejik

Plan hazırlık çalışmalarının, “MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda belirtilen iş takvimine uygun olarak İl Milli Eğim Müdürlüğü bünyesinde stratejik planlama üst kurulu yöneticileri (İlçe Milli Eğitim

Müdürleri ile Yalova Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Strateji Geliştirme Bölümlerinden sorumlu Şube Müdürleri ile Şefleri) ile stratejik planlama ekibinin katıldığı bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca tüm okul müdürlerine yönelik stratejik planlama eğitimi de farklı tarihlerde verilmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce, 5018 sayılı kanunun 9. maddesi gereği ilimiz düzeyinde hazırlanması gereken stratejik plan çalışmalarına yönelik olarak gerek duyulabilecek bilgilerin teminindeMüdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri görevlendirilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce, 5018 sayılı kanunun 9. maddesi gereği ilimiz düzeyinde hazırlanmasıgereken stratejik plan çalışmalarına 15.01.2014 tarihinde stratejik planlama çalışma gruplarıyla yapılan bilgilendirme toplantıları ile başlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Ekibi (SPE) tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

**Planlama Üst Kurulu**

Planlama üst kurulumuz İl Milli Eğitim Müdürümüzün başkanlığında bütün Milli Eğitim Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri tarafından oluşturulmuştur.

•Zeki SİTAR (İlçe Milli Eğitim Müdürü)

• Abdulhalik KÖSE(İlçe Milli Eğitim Şb. Müd)

• Çetin ÖRS(İlçe Milli Eğitim Şb. Müd)

• Sümeyra KAYA ( BT Öğretmeni)

• Cafer PEHLİVAN (Okul Müdürü)

• Aziz BOZOK (Okul Müdürü)

**Planlama Ekibi**

• Abdulhalik KÖSE (İlçe Milli Eğitim Şb. Müd)

• Hurşide Özge KOÇ (Proje Ekibi Sorumlusu)

• Arif DÜDEN (Mesleki Teknik Eğitim Şef)

• Sevda TORUN (Şef)

• Kadir ÇELEBİ (Okul Müdürü)

**1.3. ALTINOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET** | **BAŞLANGIÇ TARİHİ** | **BİTİŞ TARİHİ** |
| **Hazırlık Dönemi – Eğitim Programı** | Ekim 2013 | Aralık 2013 |
| **Paydaş Tespiti ve Analizi** | Ocak 2014 | Şubat 2014 |
| **Durum Analizi** | Mart 2014 | Nisan 2014 |
| **Misyon, Vizyon, İlke Değerler** | Mart 2014 | Nisan 2014 |
| **Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi** | Nisan 2014 | Mayıs 2014 |
| **Uygulama Stratejisi – Faaliyetlerin Belirlenmesi** | Haziran 2014 | Temmuz 2014 |
| **Stratejik Planın Tasarım Çalışmaları** | Ağustos 2014 | Eylül 2014 |
| **Stratejik Planın Yazılması ve Onay** | Eylül 2014 | Kasım 2014 |
| **Performans Programının Oluşturulması** | Aralık 2014 | Ocak 2015 |
| **İzleme ve Değerlendirme** | Ocak 2015 | Aralık 2019 |

|  |
| --- |
| **2.BÖLÜM**  **DURUM ANALİZ** |

## TARİHİ GELİŞİM

E-5 karayolu ile antik hac ve ticaret (ipek) yolunun kesiştiği bölgede bulunan Altınova 1929 yılında, Bulgaristan'ın Rusçuk kentinden göç eden 40 aile tarafından Altınzade çiftliğinin satın alınması ile kurulmuştur. 1930 yılında Kocaeli'nin Karamürsel ilçesine bağlı köy statüsüne kavuşan Altınova, çevre köylerden gelenlerin yerleşimi ve Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu'dan göç edenlerin katılımlarıyla kısa sürede artan nüfus ve merkezi konumu nedeniyle 7 Haziran 1987 yılında belediye statüsüne kavuşarak belde oldu. 6 Haziran 1995 tarihinde bakanlar kurulu kararıyla Yalova iline bağlı ilçe statüsüne kavuşan Altınova ilçesinin 3 belde ve 12 köyü vardır. Ülkemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 1985 yılına kadar İlköğretim Müdürlükleri olarak hizmet verdi. Milli Eğitim Müdürlükleri 01.01.1985 yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı Vehbi DİNÇERLER tarafından onaylanarak faaliyetlerine başladılar. Bu tarihe kadar bu görev İlköğretim Müdürlükleri ile İlçelerde en kıdemli Lise Müdürleri tarafından yürütülmekte iken Yalova 1997 yılında il olması ile birlikte Altınova İlçesinde, İlçe milli eğitim müdürü Hüsamettin ŞAKIYAN ,İsmail GÜMÜŞ, Kadir PALTUN ,Şevki GENÇ ,Ercan GÜLSUYU ve hala görevine devam eden Zeki SİTAR İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilk olarak şuan Altınova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü binasında hizmet vermekte iken 1999 Marmara depreminden sonra Altınova Hürriyet İlköğretim Okulu prefabrike binasında hizmeti sürdürmüş ve daha sonra 2011 yılında hizmete giren Altınova Hükümet Konağına taşınmıştır.

Kuruluşundan bugüne kadar Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde görev yapan İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve görev süreleri aşağıda gösterilmektedir.

2011 yılından sonra çavuş çiftliği köyü sınırlarında Tersane Girişimcileri Deniz Meslek Lisesi, Kaytazdere Beldesinde PiyalepaşaAnaokulu,Geyidere Köyünde Geyikdere Anaokulu, Altınova Merkezde Kaytazdere Anaokulu, Anadolu Lisesi, İmam-Hatip Ortaokulu hizmete girmiştir. 2015-2019 dönemi içerisinde İlçemizde 1 İmam-Hatip Lisesi açılması planlanmaktadır.

İlçe genelinde toplam 23 okulumuz bulunmaktadır. Bu okulların dağılımı;

Okulöncesi : 3 (Resmi - Anaokulu)

İlkokul : 8 (Resmi - İlkokul)

Ortaokul : 9 (Resmi - Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu)

Lise : 3 (Resmi- Anadolu Lisesi, Denizcilik Lisesi, ÇPL )

İlçemizde, 1 M.T.S.K, 1 etüt eğitim merkezi bulunmaktadır.

Halk eğitim merkezinde toplam 170 kurs açılmış olup, 4500 öğrenci kayıt olmuş.

**Yeni Yapılan Okullarımız:**

8 derslikli Altınova İmam Hatip Ortaokulu

**Projesi Tamamlanmış İhale Aşamasında Olan Okullarımız:**

İmam Hatip Lisesi ve öğrenci yurdu projesi üzerinde çalışılmaktadır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün yasal yükümlülükleri ağırlıklı olarak 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 652 sayılı KHK ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Özellikle 652 sayılı kanun Milli Eğitim Bakanlığının teşkilat ve yapılanmasında önemli ve köklü değişiklikler getirerek daha dinamik bir yönetim yapısı oluşturulmuştur.

652 sayılı KHK getirdiği değişikliklerle il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerini de etkilemiştir. 30. Maddesinde, “Her ilde ve ilçede bir millî eğitim müdürlüğü kurulur. İlçe millî eğitim müdürlükleri, görev ve hizmetleri yürütürken il millî eğitim müdürlüklerine karşı da sorumludur. İl ve ilçelerin sosyal ve ekonomik gelişme durumları, nüfusları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak, bu müdürlükler farklı tip ve statülerde kurulabilir ve bunlara farklı yetkiler verilebilir. İş durumuna ve ihtiyaca göre millî eğitim müdürlüklerine bağlı olarak ayrı il ve ilçe birimleri de kurulabilir.” İbaresine yer verilerek çağdaki hızlı değişimle orantılı olarak esnek bir örgütlenmeye olanak sağlanmıştır.

Ayrıca 8. Madde de, “Okul ve Kurum Müdürleri, İl Millî Eğitim Müdürünün teklifi üzerine, Müdür Başyardımcısı ve Yardımcıları ise Okul veya Kurum Müdürünün inhası ve İl Millî Eğitim Müdürünün teklifi üzerine Vali tarafından dört yıllığına görevlendirilir. Bu görevlendirmelerin süre tamamlanmadan sonlandırılması, süresi dolanların yeniden görevlendirilmesi ile bu fıkranın uygulanmasına ilişkin diğer usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir. Bu fıkra kapsamındaki görevlendirmeler özlük hakları, atama ve terfi yönünden kazanılmış hak doğurmaz.” İbaresine de yer verilerek okul yöneticilerinin daha performansa ve hesap verebilirliğe yönelik bir yönetim anlayışını benimsemelerine yol açılmıştır.

2012 yılında yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde de, “İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.” denilerek daha esnek ve vatandaş odaklı örgütlenmelere olanak tanınmaktadır.

**KURUM İÇİ ANALİZ VE KURUMUN YAPISI**

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısına paralel olarak müdürlüğümüz bölümleri/birimleri, 08.02.2012 tarih ve B.08.4.Mem.0.06.01-010070200-10671 sayılı İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır. Bu İç Yönerge ve Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nin 7. Maddesi doğrultusunda belirlenen, Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kuruluş Şeması Şekil 1’de belirtilmiştir.

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

**Zeki SİTAR**

**Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Abdulhalik KÖSE**

**Şube Müdürü**

**Çetin ÖRS**

**Şube Müdürü**

**Sevda TORUN**

**ŞEF**

**Ayşe YAŞAR**

**ŞEF**

**Ari DÜDEN**

**ŞEF**

**Murat ATEŞ**

V.HK.İ

**Özge KOÇ**

V.HK.İ

**Bülent İNCİ**

V.HK.İ

**Handan KARAKAŞ**

V.HK.İ

**Didem GÖKÇE**

V.HK.İ

**Yusuf ATA**

Memur

**Çoskun AKGÜN**

Teknisyen

**Rahman OLGUN**

Memur

**Meral YILDIRIM**

V.H.K.İ

Memur

**FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

1) Özlük Bölümü

2) Atama Bölümü

3) İnceleme Soruşturma ve Değerlendirme Bölümü

4) Kültür Bölümü

5) Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü

6) Program Geliştirme Bölümü

7) Hizmet İçi Eğitim Bölümü

8) Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü

9) Okul Öncesi Eğitimi Bölümü

10) Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

11) Okul İçi Beden Eğitimi Spor Bölümü

12) Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü

13) Burslar ve Yurtlar Bölümü

14) Özel Öğretim Kurumları Bölümü

15) Sağlık İşleri Bölümü

16) Yaygın Eğitim Bölümü

17) Çıraklık ve Meslekî Teknik Eğitim Bölümü

18) Strateji Geliştirme Şubesi

19) Bütçe-Yatırım ve Tesisler Bölümü

20) Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü

21) Arşiv ve İdare Bölümü

22) Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü

23) Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü

Bölümler, ilçenin millî eğitim şube müdürü kadro sayısına göre tek tek veya hiz­met benzerliğine göre birleştirilerek veya ayrılarak şubeler şeklinde oluşturulur. Bu görevler şube müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür ve hizmetin gerektirdiği hal­lerde yeni bölümler kurulabileceği gibi bölümlere yeni görevler de ilâve edilebilir.

1. **Bölümler ve Görev Alanları**
   * + - 1. **1) Yenilikçi Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri**
2. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
3. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
4. Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
5. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
6. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
7. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
8. İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
9. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
10. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
11. Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
12. Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
13. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
14. Bilişime ilişkin bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
15. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
16. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
17. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
18. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
19. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
20. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
21. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
22. Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
    * + - 1. **2) Destek Hizmetleri**

A. Yayın faaliyetlerini yürütmek,

B. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,

C. Ücretsiz ders kitabı temini projesini yürütmek,

Ç. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

D. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,

E. Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

F. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,

G. Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Ğ. Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,

H. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

I. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,

İ. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,

J. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

* + - * 1. **3) Din Öğretimi Hizmetleri**

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

**A) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler**

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**B) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**C) Öğrencilere Yönelik Görevler**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**Ç) İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler**

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

***Din Öğretimine İlişkin Hizmetler Aşağıda Belirtilmiştir***

A) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,

B) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

C) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

* + - * 1. **4) Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri**

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

**A) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler**

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**B) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**C) Öğrencilere Yönelik Görevler**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**Ç) İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler**

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri**

Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,

B) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,

C) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,

Ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

D) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

E) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

F) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,

G) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Ğ) Mesleki yeterlilik kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

* + - * 1. **5) Hukuk Hizmetleri**

Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

B) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde valiliği veya kaymakamlığı temsil etmek,

C) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,

Ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,

D) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

E) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,

F) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,

G) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

Ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

H) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

I) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

* + - * 1. **6) İnsan Kaynakları Hizmetleri**

İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,

B) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,

C) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,

Ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,

D) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,

E) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,

F) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,

G) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

Ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

H) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,

I) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,

İ) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,

J) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,

K) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,

L) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,

M) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,

N) Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

O) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı kamu görevlileri sendikaları kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

* + - * 1. **7) İnşaat Ve Emlak Hizmetleri**

Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

B) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,

C) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

D) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

E) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,

F) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

G) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

H) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

I) Eğitim kurumlarının toplu konut idaresi başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

İ) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

J) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,

K) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

L) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

M) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

N) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

O) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

P) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve bakanlığa bildirmek,

R) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

S) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

* + - * 1. **8) Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri**

Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

**A) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler**

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**B) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**C) Öğrencilere Yönelik Görevler**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Mesleki Ve Teknik Eğitime İlişkin Hizmetler Aşağıda Belirtilmiştir.**

A) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,

B) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı mesleki eğitim kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

C) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

* + - * 1. **9) Ortaöğretim Hizmetleri**

1. **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler**

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**B) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler:**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**C) Öğrencilere Yönelik Görevler:**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**Ç) İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler:**

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Ortaöğretim Hizmetleri**

Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) Yükseköğretimle ilgili bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,

B) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

* + - * 1. **10) Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri**

**Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler**

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

B) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**C) Öğrencilere Yönelik Görevler**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

A) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

B) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

C) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

Ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

D) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,

E) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,

F) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,

G) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

Ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

H) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

I) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

İ) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

J) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

K) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

* + - * 1. **11) Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri**

**Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

A) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,

B) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

C) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı özel öğretim kurumları kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,

D) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

E) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

F) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

G) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

Ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

H) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,

I) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,

İ) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

J) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

* + - * 1. **12) Strateji Geliştirme Hizmetleri**

Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,

B) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

C) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,

Ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,

D) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,

E) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

F) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

G) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,

Ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

H) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

I) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

İ) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,

J) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

K) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

L) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,

M) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,

N) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,

O) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

Ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,

P) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

R) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

* + - * 1. **13) Temel Eğitim Hizmetleri**

Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

**A) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler**

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi **amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne tekliflerde**bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**B) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**C) Öğrencilere Yönelik Görevler**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**Ç) İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler**

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

B) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

1. **2.2.3. Kurullar**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde bulunması gereken kurullar ve komisyonlar

1.İlçe Eğitim Bölgesi Zümre Başkanları kurulu

2.İlçe Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu

3.İlçe Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu

4. İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi İş Birliği Danışma Kurulu

**Eğitim Bölgesi zümre Başkanları kurulu**

İlçe Eğitim Bölgesi zümre Başkanları kurulu Eğitim bölgesi oluşturma komisyonu, merkez ilçede Millî Eğitim Müdürü veya görevlendireceği bir millî eğitim müdür yardımcısının, ilçelerde ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilgili şube müdürü, her derece ve türdeki eğitim kurumu müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri birer temsilci ile il millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilecek bölgede görevli bir ilköğretim müfettişi ve belediye başkanlığını temsilen bir yetkilinin katılımı ile oluşur.

İlçe Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu ; Eğitim bölgesinin yönetiminde, koordinatör müdüre yardımcı olmak üzere koordinatör müdürün başkanlığında, bölgede bulunan eğitim kurumlarının müdürlerinin katılımı ile oluşur. Eğitim bölgesi müdürler kurulu, öğretim yılı başında, ikinci yarıyıl başında ve ders yılı sonunda toplanır. Toplantılarda kararlar oy çokluğu ile alınır. İhtiyaç duyuldukça koordinatör müdürün çağrısı üzerine toplanabilir. Kurulun sekreterya işlerini yürütecek personeli koordinatör müdür belirler.

Eğitim bölgesi oluşturma komisyonu, merkez ilçede millî eğitim müdürü veya görevlendireceği bir millî eğitim müdür yardımcısının, ilçelerde ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilgili şube müdürü, her derece ve türdeki eğitim kurumu müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri birer temsilci ile il millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilecek bölgede görevli bir ilköğretim müfettişi ve belediye başkanlığını temsilen bir yetkilinin katılımı ile oluşur.

Eğitim bölgesi oluşturma komisyonu kararları millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayıyla uygulamaya konur.

Her eğitim bölgesinde öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda; genel, meslekî teknik ve özel eğitimlerine imkân sağlayacak yeteri kadar örgün ve yaygın eğitim kurumları bulunur. Bununla birlikte eğitim bölgesinde; öğrenci ve öğretmenlerin yararlanabileceği kapasitede bir kütüphane, eğitim araçları merkezî ve sosyal faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri mekân ve tesisler, ekipman odaları, bölgenin özelliğine göre eğitim öğretimi destekleyici diğer tesislerin bulunmasına özen gösterilir. Ayrıca, eğitim bölgelerinde; eğitim, öğretim, yönetim, plânlama, ölçme değerlendirme, halk eğitimi, program geliştirme, eğitim teknolojileri, rehberlik vb. konularda uzman kişilerden yararlanılır.

İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi İş Birliği Danışma Kurulu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar**.**

**2.2.4. KOMİSYONLAR**

1. İlçe Milli Eğitim Komisyonu
2. İlçe Eğitim Bölgesi oluşturma Komisyonu

**İlçe Milli Eğitim Komisyonu** ; Milli Eğitim Müdürü’nün Başkanlığında milli eğitim müdürünün görevlendireceği bir şube müdürü, okul öncesi, temel eğitim, orta öğretim, çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını temsilen dört okul ve kurum müdürü, öğrenci sayısı fazla olan bu tür okulların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve ilçe milli eğitim müdürü tarafından seçilecek köyde çalışan üç ilkokul öğretmeninden oluşur.

**İlçe Eğitim Bölgesi oluşturma Komisyonu**

İlçeEğitim Bölgesi oluşturma komisyonu; KaymakamBaşkanlığında ilçe Milli Eğitim Müdürü, Belediye Başkanı, il özel idare müdürü, bir milli eğitim müdür yardımcısı, eğitim denetmenleri kurulu başkanı, ilçe milli eğitim müdürlerince kendi aralarında seçecekleri iki temsilci, il genel meclisine seçilen iki üye, ilçe idare şube başkanlarından Kaymakam tarafından seçilecek iki müdür, ilçe’de en fazla üyeye sahip işçi ve kamu çalışanları sendikalarının başkanları veya yetkili temsilcileri, en fazla üyeye sahip meslek ve sanayi odaları yönetim kurullarınca seçilecek birer üye, eğitim fakültesi veya yüksek okulu bulunan illerde bu öğretim kurumlarının birinden yönetimce görevlendirilecek iki öğretim elemanı dışarıdan bitirme sistemine kayıtlı öğrenciler hariç öğrenci sayısı en fazla olan ilk ve orta öğretim düzeyindeki iki okulun öğretmenler kurulunca seçilecek ikişer öğretmen, aynı okulların disiplin kurullarınca seçilecek ikişer öğrenci velisinden oluşur.

Kurulun sekretarya işleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yürütülür. Kurul üyeliğine seçimle gelecek olanlar, bir öğretim yılı için Eylül ayında belirlenir. Seçilen üyeler ilgili kurumların yönetimince İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilir. Bu nitelikteki üyelerden kurul üyeliği sona ermiş olanlar, yerine yeni üye seçilinceye kadar görevlerine devam ederler. Ancak, kurulun ilk kez oluşturulmasında seçimle gelecek üyeler okulların eğitim ve öğretime başlamasını takip eden bir ay içersinde belirlenir.

1. **2.2.5. Görev Tanımları**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin Görevleri**

A) Hizmet alanındaki okul ve kurumların amacına uygun, verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, bu yönetmelik ve çeşitli mevzuatla Müdürlüğe verilen hizmetleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlamak, örgütlemek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek suretiyle yerine getirmek veya yapacağı iş bölümü çizelgesine göre kendine bağlı görevliler vasıtasıyla yapılmasını sağlamak,

B) Kurum adına temsil ve ağırlama görevlerini yerine getirmek.

**İlçe Milli Eğitim Şube Müdürlerinin Görevleri**

ilçeMilli Eğitim Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır.

A) Milli Eğitim Müdürününyapacağı iş bölümüne göre kendilerine verilen şubenin veya şubelerin görevlerini müdür ve müdür yardımcısına karşı sorumlu olarak Yürütmek,

B) Milli Eğitim Müdürünün görevlendirmesi halinde daire adına toplantılara Katılmak, mesleki toplantılara başkanlık etmek,

C) İlçe Milli Eğitim Müdürünün verdiği yetki içinde yazışmaları ve belgeleri müdür Adına imzalamak,

D) İlçe Milli Eğitim Müdürünün herhangi bir sebeple geçici olarak görevden ayrılması Halinde ilçe milli eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek,

E) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

**Teknik Hizmetler Sınıfı Personelinin Görevleri**

Teknik Hizmetler Sınıfı Personelinin görevleri şunlardır:

A) Taslak inşaat programlarını plânlamak ve zamanında ilgili yerlerde bulundurmak,

B) Yeni yapılacak inşaat ve onarımlara zamanında başlanması ve bitirilmesini sağlamak, hak ediş raporlarını incelemek,

C) Geçici ve kesin kabul işlemleri ve inşaatlarla ilgili her türlü işleri yürütmek,

D) Kurumların araç, gereç, bina, tesis ve tesisatlarının bakımı, onarımı ve işler halde tutulmasıyla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

**Şeflerin Görevleri**

Şube müdürlüklerine ait büroların başında bulunan şefler, büroya ait işlerin Düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve Dosyalanmasını, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan Kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma Düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

**Diğer Personelin Görevleri**

Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel, kendilerine Verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun Olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine Getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla Yükümlüdür.

### İnsan Kaynakları

#### *İlçe Milli Eğitim Personel Verileri*

|  |  |
| --- | --- |
| Müdür | 1 |
|  |  |
| Şube Müdürü | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Şef | 3 |
| Memur | 3 |
| V.H.K.İ. | 6 |
| Şöför | 0 |
| Teknisyen | 1 |
|  |  |
|  |  |
| Hizmetli | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerin Eğitim Durumu***

|  |  |
| --- | --- |
| Müdür | 1  LİSANS |
|  |  |
| Şube Müdürü | 2 LİSANS |
|  |  |

### Teknolojik Kaynaklar

|  |  |
| --- | --- |
| Bilgisayar | 11 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 5 |
| Lazer Yazıcı | 1 |
| Portatif Yazıcı | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 1 |
| Projeksiyon Cihazları | 2 |
| Telefonlar | 8 |
| Faks Cihazları | 1 |

* 1. ***FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER***

1. **2.3.1. Yönetim Hizmetleri**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak.

2. Bulunduğu görev alanındaki Milli Eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

3. Görev alanlarındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak.

4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak.

5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

6. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araş ve gereçlerin zamanında sağlanıp sağlamadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

7. Okul – Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içersinde geçmesini sağlamak.

1. **2.3.2. Personel Hizmetleri**

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.

2. Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarı tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak.

3. Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek.

4. Sicil Amirleri Yönetmeliği gereğince alt birimlerine görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek.

5. Atama ve nakillere ait işleri yürütmek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.

6. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.

7. Bakanlıkça ilçe emrine atanan öğretmenlerle ilçe içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini Kaymakamlık makamına sunmak.

8. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek.

9. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini il Müdürlüğü’ne göndermek.

10. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.

11. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

1. **2.3.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.

2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.

3. Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimini artırmak için gerekli tedbirleri almak.

4. Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlere toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek.

5. Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak.

6. Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev izin işlerini yürütmek.

7. Görev alanındaki toplumun kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.

8. Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis ve imkanlardan yararlanmak.

9. Çıraklık ve meslek eğitimi kanununa ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak.

10. Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik sağlık taraması ve işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.

11. Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının arttırılması için tedbirler almak.

12. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.

13. İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.

14. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak.

15. Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuruların isteklilerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.

16. Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

17. Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.

1. **2.3.4. Bütçe Yatırım Hizmetleri**

1. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.

2. Genel ve özel idare bütçelerinden müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek.

3. Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.

4. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek

5. Özel idare bütçesinden Milli Eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibari ile dağılımını sağlamak ve il daimi encümeninden gerekli karar aldıktan sonra gereğini yapmak.

6. Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.

1. **2.3.5. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri**

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

2. Genel nüfus sayımına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını planlamak.

3. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.

4. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek.

5. İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.

6. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

1. **2.3.6. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri**

1. Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak.

2. Gereğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak.

3. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.

4. Eğitim denetmenlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek.

5. Eğitim denetmenlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek,değerlendirmek.

6. Soruşturma raporları adli, mali ve idari yönden değerlendirmek, İl Milli Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

**ÇEVRE ANALİZİ**

Altınova da yerleşim genellikle şehir merkezindedir.Altınova yerleşim alanı olarak dar bir koridora sahip olduğundan Subaşı ve Kaytazdere Beldeleri a asında sıkışmış bir ilçe durumundadır. Toplumsal yapı olarak halk arasında kültür ve gelenek bakımından tam bir birlik görülmez. Halkın bir kısmı Doğu ve Güneydoğu ile ülkenin çeşitli bölgelerinden göç etmişlerdir.

Merkez ve Köylerdeki yapıların % 95’i betonarme binalardan oluşmaktadır. İlçemizde sağlık hizmetleri Sağlık Grup Başkanlığı bünyesinde bulunan Altınova Sağlık Ocağı tarafından yürütülmektedir.

İlçemizde yerli halk tarımla uğraşmakta olup elma ,kivi , çiçek ile ayrıca isim yapmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kamu hizmetlerinin yararlanıcı talepleri doğrultusunda şekillenebilmesi için kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumsuz/olumlu etkilenen ya da kuruluşu etkileyen kişi ve kurumlar Stratejik Planlama Ekibi (SPE) tarafından belirlendi. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile Hizmeti Alan/yararlanıcılar olarak sınıflandırıldı. Stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırmak amacıyla kuruluşun etkileşimde olduğu tarafların görüşleri alındı.

Paydaş tespit çalışması sonucunda, **iç paydaş** olarak; müdürlüğümüz personeli, bağlı kurumlarımızdaki yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği üyeleri; **dış paydaşlarımız** olarak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile eğitim sendikaları belirlenmiştir.

Paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak ve bu kesimlerin ilgi ve katkısını artırabilmek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız ( Çalışanlar, Hizmet Alan, Çalışan,İşbirlikçi Tedarikçi) özelliklerine göre sınıflandırılmıştır.

İç paydaşlarımız olan müdürlük personeli, okul müdürleri, öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği üyeleri ve veliler ayrı paydaş grupları olarak belirlenmiştir. Bu farklı gruplar ile SPE öncülüğünde toplantılar yapılmıştır.

1. **Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler)**

**Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü:** Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve çeşitli birimleri, müdürlüğümüz bölümlerinin doğrudan ilişkili olduğu faaliyetlerle ilgili mevzuat kapsamında yönlendirme yetkisine sahiptirler. Bunun dışında yönergeler ve yönetmeliklerle ilgili olarak tereddüde düşülen hususlar hakkında müdürlüğümüzden bilgi istenmektedir. Bakanlığımızın çeşitli konularda sorduğu sorular ve Bilgi Edinme Kanunu’na göre Bakanlığımıza intikal ettirilen dilekçeler doğrultusunda ilçemiz ilgili bilgi alış verişi Yalova İl MilliEğitim Müdürlüğü aracılığıyla yapılmaktadır.

**Altınova Kaymakamlığı:** İl İdaresi Kanunu kapsamında, müdürlüğümüz doğrudan kaymakamlığa bağlı olarak görev yürütmektedir. Bir üst makam olarak Kaymakamlık Makamı, yapılan işlemlerle ilgili onay yetkisine sahiptir.

**Altınova Belediyesi:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Altınova Belediyesi ve bağlı kuruluşlarıyla çeşitli konularda ilişki içinde olabilmektedir. Müdürlüğümüz ile Belediye işbirliği kapsamında mesleki-teknik ve sosyal-kültürel amaçlı kurs ve etkinliler düzenlenmektedir. Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliğinde kurslar düzenlemektedir. Okul binaları konusunda imar planları ve plan tadilatları konusunda yine Altınova Belediye Başkanlığı ile okullara su bağlanması, su borçları hakkında ve ısınma konularında yine belediye ile ilişki kurulmaktadır.

**Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkiler:** Sivil Toplum Kuruluşları, ayni ve nakdi katkılar sağlamanın yanı sıra eğitim öğretim çalışmaları da yapmak suretiyle çok geniş bir yelpazede işbirliği yapılan kuruluşlardır. Birçok sivil toplum kuruluşu ile ortak projeler yürütülmekte, eğitimin niceliği ve niteliğinin artırılması için doğrudan katkılar alınmaktadır.

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PAYDAŞ** | **TÜRÜ** | **NEDEN**  **PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ** |
| **1** | Kaymakamlık | DIŞ | Tedarikçi | 5 |
| **2** | Yalova Milli Eğitim Müdürlüğü | DIŞ | Tedarikçi | 5 |
| **3** | Belediye Başkanlığı | DIŞ | Tedarikçi | 5 |
| **4** | Muhtarlıklar | DIŞ | İşbirlikçi |  |
| **5** | Sivil Toplum Kuruluşları | DIŞ | Tedarikçi | 3 |
| **6** | Okul ve Kurum Müdürleri | İÇ | Çalışan | 5 |
| **7** | Milli Eğitim Personeli | İÇ | Çalışan | 5 |
| **8** | Öğretmenler | İÇ | Çalışan | 5 |
| **9** | Okul / Kurum Çalışan Memurlar | İÇ | Çalışan | 5 |
| **10** | Veliler | İÇ | Hizmeti Alan | 5 |
| **11** | İşletmeler | İÇ | Hizmeti Alan | 5 |
| **12** | Öğrenciler | İÇ | Hizmeti Alan | 5 |
| **13** | Okul Alile Birlikleri | İÇ | İşbirlikçi | 5 |
| **14** | Sendika Temsilcilikleri | DIŞ | İşbirlikçi | 5 |
| **15** | Meslek Odaları | DIŞ | İşbirlikçi | 3 |
| **16** | Yerel Medya | DIŞ | İşbirlikçi | 4 |
| **17** | Özel Öğretim Kurumları | DIŞ | İşbirlikçi | 3 |
| **18** | Sağlık Kuruluşları | DIŞ | Tedarikçi | 4 |
| **19** | Bankalar | DIŞ | Tedarikçi | 3 |

**PEST ANALİZİ**

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkileri ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir.

PEST analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Altınova Kaymakamlığı, ve Altınova Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre değişkenlerinden kurumların gelişimine katkı sağlayacak olanları fırsat olarak değerlendirilirken; kurumların gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmıştır. Planlama yapılırken SPE tarafından bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

**PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analiz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik-Yasal Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| MEB politikaları ve MEB 2010-2014 stratejik planı  Avrupa Biriliği uyum çalışmaları | Otoriter yaklaşımdan, katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olacaktır.  Eğitim kurumları gelişim ve yenilik odaklı olacaktır.  Gelişmelere daha hızlı uyum süreci yaşanacaktır. | Verimlilik artışı, performansa dayalı eğitim  Üretim ve fikir geliştirmeye yönelik eğitim ortamları |
| **Ekonomik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi  İşgücü ve istihdam  Bakanlığın bütçe payı  İl özel idaresinin eğitim-öğretime ayırdığı pay | Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düzen eğitim harcamaları ve oranı artacaktır.  Eğitim ortamları istihdama ve yeni iş alanlarına göre tasarlanır. Müfredatlar iş gücü piyasasına göre şekillenir. | Sosyal refahın artması, eğitim ortamlarının Nitelikli işgücünün artması Yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen eğitim çalışanları derslik başına öğrenci sayısı ve yeterli donanımlı okullar |
| **Sosyal-Kültürel Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| Doğal hayata, çevreye duyarlı, afet bilinci  Girişimcilik  Aile eğitimi ve kültürü  Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları | Daha çevreci yaşam alanları  Afet bilinci artmış önceden tedbir alabilen bireyler  Girişimciliğin desteklenmesi ve yaratıcı kişilerin ekonomiye katkıları  Ailenin güçlendiği ve sosyal yönü gelişmiş kendine güvenen bireyler  Vatandaşlık bilinci yüksek bireyler  İyi derecede yabancı dil konuşabilen yetişkinler | Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması  Afet bilinci ve tedbirleri konusunda yaşam tecrübelerinin artması  Girişimciliği destekleyen yarışmalar, bilgi paylaşımları  Sosyal, kendine güvenen bireyler için rehberlik eğitimleri  En az bir yabancı dili çok iyi konuşabilen, pratiğe yönelik eğitimler |
| **Teknolojik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| Uzaktan eğitim  E-devlet uygulamaları  Eğitimde AR-GE çalışmaları  Karma Eğitim | Uzaktan eğitim ortamlarının hızla artması  E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması  AR-GE çalışmalarının, kurumlar bazında yaygınlaşması  Her yerde, her türlü elektronik araçla, her zaman eğitim anlayışı | Her yerde, her zaman herkes için eğitim ortamlarının oluşturulması.  Eğitimin sadece okul hayatından değil tüm yaşam evrelerinde desteklendiği eğitim anlayışı  Tüm elektronik ortamların kullanıldığı eğitim modeli |

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

1. **GZFT;**
2. Müdürlüğümüzü etkileyen faktörleri sistematik olarak inceleyebilmek ve performansını etkileyebilecek iç ve dış stratejik konuları belirleyebilmek amacıyla durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.
3. İç paydaşlar ve alt gruplar ile yapılan çalıştaylar, dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, GZFT Analizi’ne girdi sağlamıştır. Güçlü ve zayıf yönleri belirlerken SPE; kuruluşun yapısını, beşeri kaynakları, kurum kültürünü, teknoloji ve mali durum konularını; tehdit ve fırsatları belirlerken ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenleri dikkate almıştır.
4. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çercevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınmasıamacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.
5. GZFT analizi sonuçları, Kurumdaki bütün bölümlere duyurularak çalışanların görüşleri doğrultusunda önceliklendirilmiştir. Güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması, tehditlerin güçlüyönler ile bütünleştirilebilerek fırsatlara dönüştürülmesini sağlayacak stratejiler geliştirilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 3. Altınova İlçei Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yanlar** | **Zayıf Yanlar** |
| Genç ve Dinamik yöneticilere sahip olması ve örgütlenme | Öğretmenlerin görev yaptığı yerde ikamet etmemeleri. |
| Toplam Kalite Yönetimi anlayışına yönelik organizasyonların okul / kurumlara yaygınlaştırılması ve eğitimlerinin verilmesi | Öğretim etkinliklerinin, eğitim faaliyetlerinden öncelikli tutulması, bütünlük içinde ele alınmaması, |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticisine ulaşabilmesi, | Okul türlerinin, öğrencilerin seçimlerine cevap verecek ölçüde çeşitlilik göstermemesi |
| Eğitim gönüllülerinin ve hayırseverlerin eğitime katkıları ve desteklerinin olması, | İşsizliğin sonucu olarak, ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi, |
| Belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştirilmiş olması (Seminer, konferans, hizmet içi faaliyetler) | Hizmetli, güvenlik, memur, teknik kadro personeli eksikliği ve güvenlik gücünün yetersiz olması. |
| İlçemizin coğrafi olarak diğer il ve ilçelere ulaşımının kolay olması, | Hedeflere ulaşmada yöntemlerin belirlenmemiş olması. |
| Fiziki alt yapımızın, birçok okulumuzda iyi olması, | Kullanılan teknolojik araçların bazılarının eski ve yetersiz olması, |
| Okul öncesi eğitimin okullaşma oranının Türkiye standartlarının üzerinde olması. | Bazı öğretmen, idareci ve üst düzey yöneticilerin yeni gelişmelere kapalı olması, kendilerini geliştirememeleri. |
| Tüm kurumlarımızın ADSL ile Internet ortamına kesintisiz bağlı olması, | Döküman Yönetim Sisteminin (DYS)yeterince kullanılamaması. |
| Kurumlar arası iletişimin iyi olması. | Okul yatırımı için kaynak tahsisi yeterli olmasına rağmen uygulamada prosedürlerin uzun olması nedeniyle uygulamaların yetersiz kalması. |
| Halk Eğitimi Merkezinin aktif çalışmaları. | İzleme ve değerlendirme konusunda rehberlik ve denetim yetersizliği olması. |
| Yenilikçi bir yönetim anlayışının olması. | Kurumsal ve bireysel başarıların ödülllendirilmemesi. |
| Okul/Kurumların, fiziksel ihtiyaçlarını öncelikle kendi imkanları ile çözme yönündeki yaklaşımları. | Ortaöğretim kurum sayısının ilçe öğrenci nüfusuna göre yetersizliği |
| Öğrenci-öğretmen arası şiddet olaylarının en az düzeyde olması. | Paylaşımcı yönetim anlayışının tam olarak uygulanmaması. |
| İş çevresi ve yardım severlerden destek bulma şansının yüksek olması. | Kurum çalışanlarının, iş ve işlemlerle ilgili bireysel hata ve olumsuzluklarının bireysel görüşmelerle çözümlenmemesi, genelleme yapılması. |
| Okul ihtiyaçlarına hızlı çözümler bulunması. | Kaynaştırma sınıflarında öğretmenlerin yetersiz kalması. |
| Kamuoyunu etkileyebilecek propaganda ve tanıtım yapabilecek kanallara sahip olmak. | Hizmet içi eğitim ve toplantı planlamasında zamanlama sorunu yaşanması. |
| Öğretmenler ve öğrencilere yönelik düzenlenen sportif etkinlikler. | Okul ve öğrenci başarılarının tanıtımlarının eksikliği. |
| Metropollere yakınlığımız. | Okul yöneticilerinin rehber öğretmenlerin çalışmaları hakkındaki bilgisizlikleri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresinin ve halkın eğitime desteği | Altınova ilçesinin göç alması. |
| Büyük şehirlere yakın olmak. | Parçalanmış aile sayısının yüksek olması. |
| AB ve benzeri projelere katılma olanağı, | Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okul/kurumlara hizmetli ve güvenlik görevlisi elemanı sağlanmaması. |
| Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresinin ve halkın eğitime desteği | Sınıf geçme sistemin eğitim seviyelerini olumsuz etkilemesi. |
| İlçemizin az gelişmişliğinin, ulusal ve uluslar arası kaynaklı projelerle giderilebilecek olması | Internetin bilinçsiz kullanımı, tabletler üzerinden oynanan web tabanlı oyunların şiddet içeriyor olması. |
| Eğitime yapılan harcalamalarının, sponsor olan kurumların, vergisinden düşülüyor olması. | Performans ölçüm sisteminin olmaması. |
| İlçemiz Spor Salonunun varlığı, | Öğrenci velilerinin çocuklarını yönlendirme konusundaki bilinçsizlikleri. |
| Hayırseverlerin sayısının artması. | Engelli ailelerin çocuklarını okula göndermek istememeleri. |
| Ulusal ve uluslararası hibe fonlarının varlığı. | Konut sıkıntısı. |
| İlçede sanayi kuruluşlarının çok olması. | Velilerimizin belli başlı okullara yoğunlaşmaları. |
| İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliği, coğrafi yapısı | Görsel basının, eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkileri, |

1. **SORUN/GELİŞİM ALANLARI;**

Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

* Eğitim ve Öğretime Erişimde 12,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede 22,
* Kurumsal Kapasitede 36,
* Olmak üzere toplam 70 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve güvenliği
* Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Proje ve problem tabanlı eğitime geçiş
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* Akreditasyon
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* İstatistik ve bilgi temini
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Bürokrasinin azaltılması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1.1. Vizyon, Misyon, Temel Değerler**

İç ve dış paydaşlar ile yapılan çalışma ve görüşme kapsamında ortaya konulan görüş ve öneriler ile SPE

tarafından yapılan beyin fırtınaları, mevcut durumun tespitinde temel girdiyi teşkil etmiştir. Karşılıklı

etkileşime açık çalışmalar çerçevesinde, müdürlüğümüzün misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) güncellenmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görevyapmakta olan kişilerin çalışaya katılmasına gayret gösterilmiş; kurumumuzun değişik seviyelerinde görev yapan kişiler ile beyin fırtınası yapılmıştır.

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Türk Milli Eğitim Sistemini gelişimine sağlanacak özgün katkılarla Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm bağlı birimlerinde bilgi çağının gerektirdiği bilgi, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımı sağlanarak ; Türkiye’de Atatürk’ün hedef gösterdiği hedeflere uygun bireyler yetiştiren seçkin bir kurum olmak. |
| **MİSYONUMUZ** |
| Altınova ilçesinde Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı seçkin bir ortağı olan bireyler yetiştirilmesinde öncü olmak teknolojik yeniliklere açık soran, sorgulayan düşünen araştıran ve projeler üretebilen bireylerin yetişmesine ortam sağlamaktır. |

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| * ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLILIK * EĞİTİMİN ÖNEMİNE İNANMA * DEMOKRASİ EĞİTİMİ * İNSANA SAYGI * ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME ODAKLI EĞİTİM * BİLİMSELLİK VE ARAŞTIRMACILIK * YENİLİĞE VE DEĞİŞİME AÇIK OLMA * TAKDİR ETME * TANIMA KARAR VERME SÜREÇLERİNE PAYDAŞLARIN KATILIMINA ÖNEM VERME * İŞBİRLİĞİ VE TAKIM ÇALIŞMASINA ÖNEM VERME * KURUMA BAĞLILIK * İLETİŞİM KANALLARINI AÇIK TUTMA * PERFORMANSIN, VERİ SONUÇLARINA DAYALI OLARAK BELİRLENMESİNE ÖNEM VERME |

**3.1.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | **Hedefler** | **Tedbir Sayısı** |
| **Eğitime Erişimin Artırılması** | **Stratejik Hedef 1:** Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak. | 11 |
| **Stratejik Hedef 2:**Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. | 4 |
| **Eğitimde Kalitenin Artırılması** | **Stratejik Hedef 3:**Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | 12 |
| **Stratejik Hedef 4:** Kişilik ve kabiliyetlerini gelişmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasası ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak. | 5 |
| **Stratejik Hedef 5:**Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayabilmeleri için gerekli yabancı dil yeterliliğini artırmak. | 5 |
| **Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi**  **Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi** | **Stratejik Hedef 6:** Tüm personelin moral, motivasyon ve bilgi birikimini artırmak ve var olan tecrübelerden etkin bir şekilde yararlanmak için işlevsel bir insan kaynakları programı oluşturmak. | 8 |
| **Stratejik Hedef 7:**Çağın gereği eğitim modellerine göre eğitim öğretim ortamlarının donanım ve alt yapı hizmetlerini nitelikli ve verimli bir şekilde karşılamak. | 15 |
| **Stratejik Hedef 8:**Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesini sağlamak. | 13 |

# TEMA EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç:**Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve ilin ihtiyaçları doğrultusunda okullaşmalarını sağlamak, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını desteklemek.

**Stratejik Hedef 1.1:**Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

**Üst Politika Belgeleri:**

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretime katılımla bağlantılı olarak aşağıdaki hususlar ön plana çıkmaktadır.

Okul öncesi eğitimin, özellikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması,

Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması ve cinsiyet farklılıkları ile bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılması,

Ortaöğretime katılımın artırılması için öğrencilerin okula ulaşım ve barınma imkânlarının genişletilmesi bu kapsamda yeni pansiyonların yapılması ve pansiyon kapasitelerinin artırılması, özellikle kızların ortaöğretime katılımı konusunda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, mevsimlik tarım işlerinde çalışan çocukların eğitim ve öğretime katılmalarını destekleyecek uygulamalara yer verilmesi,

Yükseköğretime katılımın sağlanması için yükseköğretim kurumlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çeşitlendirilmesi,

Dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini destekleyecek uzaktan eğitim ve açık öğretim gibi imkânların genişletilmesi, her bölgede engellilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek okulların ve özel eğitim sınıflarının yaygınlaştırılması, ulaşımlarının kolaylaştırılması için taşımalı eğitimin kapsamının bu öğrencilere yönelik olarak genişletilmesi,

Özellikle mesleki ve teknik eğitimde olmak üzere özel öğretimin payının artırılmasına yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,

Toplumda hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla yaygın eğitim imkânlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygınlaştırılması, özellikle zorunlu eğitim çağı dışına çıkmış ancak zorunlu eğitim kademelerini tamamlamamış olanların açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi,öğrenme yol ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve tüm bireyler için yeni beceriler kazandırma ve meslek edindirme faaliyetlerine önem verilmesi,

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve öğretim fırsatlarının çeşitlendirilmesi ve eğitime katılımlarını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması.

**Mevcut Durum:**.

**SH 1.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | | 55 | 54 | 60 | 62 | 64 | 66 | 66 | 68 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | Net (4-5 yaş) | 45 | 47 | 49 | 50 | 52 | 52 | 56 | 57 |
| Net (5 yaş) | 60 | 61 | 62 | 61 | 62 | 62 | 64 | 68 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | 99 | **99** | **99.2** | **99.2** | **99.2** | **99.2** | **99.2** | **99.2** |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 96 | 96 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | 85 | 85 | 85,13 | 86 | 88 | 88 | 89 | 90 |
| Okul öncesinde özel öğretimin payı (%) | | 6,58 | 7,04 | 8,48 | 9.00 | 9.50 | 10 | 11 | 11 |
| İlkokulda özel öğretimin payı (%) | | 3,40 | 3,41 | 3,78 | 3.78 | 3.78 | 3.77 | 3.77 | 3.78 |
| Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | | 4,36 | 4,45 | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 4,5 |
| Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | | 1,60 | 2,13 | 2,52 | 2.53 | 2.55 | 2.55 | 2.56 | 2,8 |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | | 4 | 2,99 | 3,44 | 3.45 | 3.45 | 3.46 | 3.46 | 3,8 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 6 | 6,11 | 6,34 | 6.40 | 6.40 | 6.50 | 7 | 8 |
| Mesleki eğitimdeki öğrencilerin tüm lise öğrencilerine oranı (%) | | 58 | 55,32 | 52,40 | 52.60 | 53.0 | 53.00 | 54.00 | 55,00 |
| Özel öğretime devam eden öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | | 3,9 | 3,64 | 4,06 | 4.07 | 4.07 | 4.07 | 4.08 | 4,08 |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** |  | **Sorumlu Birim** |
| **1** | İlçemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında, toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için geniş kapsamlı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| **2** | Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak anasınıflarında destek ve aile eğitimleri faaliyetleri sürdürülecektir. | Temel Eğitim Şubesi |
| **3** | Velileri okul öncesine duyarlı hale getirmek üzere velilere bilinçlendirme toplantıları yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| **4** | Özel okullara yönelik devlet destekleriyle ilgili velilere bilgilendirme yapılarak özel okullardaki öğrenci sayısı artırılmaya çalışılacaktır. | Özel Öğretim Kurumları Şubesi |
| **5** | Mesleki Teknik Eğitim kurumlarına yönelik işgücü envanter çalışması diğer kurumlarla ortak oluşturulacaktır. İşgücü ihtiyacına göre kurslar açılacak ve ilgili bölümlerden mezun öğrencilerin ihtiyaca göre özel sektörle iletişime geçmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| **6** | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlein katıldığı toplantılarda bilgilendirme yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Özel Öğretim Kurumları Şubesi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **7** | Anne-babaların mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **8** | Burs imkânlarının öğrenciler ve veliler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Ortaöğretim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi |
| **9** | Göç ile yurdumuza sığınmış ailelerin eğitim çağındaki çocuklarının sayısı, eğitim durumları, okullaşma oranları vb. konularda ilgili kamu kurulmalarıyla koordinasyon içerisinde mevcut durum analizi yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi  Ortaöğretim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Strateji Geliştirme Şubesi |
| **10** | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| **11** | Öğrenimlerini yarıda bırakmış veya örgün eğitimden yararlanamamış bireyler Açıköğretim Ortaokulu, Açıköğretim Lisesi ve Mesleki Açıköğretim Lisesi’ne yönlendirilecek ve kayıtlı aktif öğrenci sayısı artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |

**Stratejik Hedef 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**Üst Politika Belgeleri:**62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması, özellikle kızların okula devam etmelerinin özendirilmesi, bu kapsamda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılmasıhususları ön plana çıkmaktadır.

**Mevcut Durum:**Altınova okullaşma oranları olarak her sene daha üst seviyelerde yer almaktadır.

**SH 1.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | | 35,81 | 37,46 | 33,67 | 34.00 | 35.00 | 36.00 | 37.00 | 40 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | Net (4-5 yaş) | 50,59 | 52,97 | 44,61 | 45.00 | 45.50 | 46.00 | 46.50 | 47 |
| Net (5 yaş) | 81,79 | 64,10 | 52,53 | 52.00 | 52.00 | 52.00 | 52.00 | 52 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | 98,72 | 98,63 | 98,59 | 9860 | 98.70 | 98.71 | 98.72 | 98,73 |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | 94,42 | 95,50 | 94,00 | 94.00 | 94.70 | 94.80 | 94,90 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | 81,75 | 81,14 | 85,13 | 85.40 | 86.00 | 87.00 | 88.00 | 90 |
| Okul öncesinde özel öğretimin payı (%) | | 6,58 | 7,04 | 8,48 | 8,90 | 9.00 | 10.00 | 10.50 | 11 |
| İlkokulda özel öğretimin payı (%) | | 3,39 | 3,41 | 3,78 | 3.80 | 3.80 | 3.90 | 3.95 | 4 |
| Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | | 4,36 | 4,45 | 4.50 | 4.60 | 4.80 | 4.90 | 5 |
| Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | | 1,52 | 2,13 | 2,52 | 2.55 | 2.65 | 2.75 | 2.80 | 3 |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | | 3,08 | 2,99 | 3,44 | 3.56 | 3.75 | 3.80 | 3.85 | 3,9 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 6,01 | 6,11 | 6,34 | 6.40 | 6.70 | 7.00 | 7.50 | 8 |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** |  | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Temel eğitim ve ortaöğretimdeki devamsızlığın nedenlerini tespit etmek için araştırma yapılacaktır. | Temel Eğitim ŞubesiOrtaöğretim ŞubesiDin Öğretimi Şubesi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **2** | Temel eğitim ve ortaöğretimdekisınıf tekrarlarının nedenleri ve nasıl azaltılabileceği üzerinde çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi  Ortaöğretim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **3** | Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecek ve alınabilecek önlemler üzerinde çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **4** | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |

# TEMA EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç:**Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.**

**Üst Politika Belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Kısım** |
| **10. Kalkınma Planı** | Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı uygulanacaktır. |
| **10. Kalkınma Planı** | Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. |
| **10. Kalkınma Planı** | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir. |
| **10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP** | Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi. |
| **10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP** | Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. |
| **18. Milli Eğitim Şurası** | Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde ulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir. |
| **18. Milli Eğitim Şurası** | Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir. |
| **HBÖ Strateji Belgesi** | Yetişkin nüfusun temel/kilit becerileri kazanmasına yönelik programlar yaygınlaştırılacaktır. |
| **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması. |

**Mevcut Durum**

2014 yılında öğrenim gören veya ortaöğrenim okullardan mezun olan öğrencilerin %95,9’sı ÖSYS’ye başvuruda bulunmuş ve bu öğrencilerin % 58,9’ü bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeye hak kazanmıştır.

**Teknolojinin öğretim sürecine entegrasyonu amacıyla FATİH Projesi kapsamında bugüne kadar;**

* 30 adet etkileşimli tahta
* 20 adet çok fonksiyonlu yazıcı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
* Projenin birinci fazında hedeflenen 2 okulun tamamında yerel alan ağı altyapı kurulum çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır.

**SH 2.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Temel eğitim kademesinde sınıf geçme oranı (%) | | 98 | 98 | 98 | 98 | 98.5 | 99.0 | 99.5 | 99,6 |
| Ortaokullardan TÜBİTAK yarışmalarına gönderilen proje sayısı | | - | 1 | 1 | 4 | 7 | 10 | 12 | 14 |
| Liselerden TÜBİTAK yarışmalarına gönderilen proje sayısı | | - | - | - | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| TÜBİTAK Bilim Fuarı’na başvuran okul sayısının ile tanınan kontenjana oranı (%) | |  |  | - | 25 | 26 | 26 | 27 | 28 |
| TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) il ortalaması | |  |  | 325 | 330 | 330 | 340 | 340 | 350 |
| İlçe genelinde düzenlenen kültürel, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | İlkokul  Ortaokul  Ortaöğretim | 3500 | 3560 | 3580 | 3590 | 3640 | 3650 | 3720 | 3745 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| İl çe genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı | İlkokul  Ortaokul  Ortaöğretim | 65 | 67 | 68 | 75 | 100 | 110 | 120 | 140 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Üniversiteye yerleşme oranı (%) |  |  |  | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 66 |
| Okul sağlığı ile ilgili verilen eğitim sayısı | 12 | 13 | 15 | 17 | 18 | 20 | 24 | 28 | 30 |
| Okul sağlığı ile ilgili yapılan projelere katılan okul sayısı | - | - | - |  | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** |  | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Öğrencilerimizin eğitim sürecinde sportif aktivitelerle ilgili yetenekleri belirlenecek ve özel yeteneği olan öğrenciler doğru kanallara yönlendirilecektir. | Temel Eğitim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Ortaöğretim Şubesi  Özel Öğretim Kurumları Şubesi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **2** | Üniversitelere hazırlık aşamasında olan öğrencilerimiz için farklı türlerdeki üniversitelerin yerleşkeleri ziyaret edilecektir. | Ortaöğretim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi |
| **3** | Temel Eğitim ve ortaöğretimde yer alan öğrencilerin katılacağı okul gezileriyle TÜBİTAK tarafından düzenlenecek proje yarışmaları bölge ve final sergilerine katılımları sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Ortaöğretim Şubesi  Özel Öğretim Kurumları Şubesi |
| **4** | İlçe genelinde düzenlenecek sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlik takvimi belirlenecek, yıllık takvim okullarımız ile paylaşılacaktır. | Temel Eğitim ŞubesiMesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi ŞubesiOrtaöğretim Şubesi  Özel Öğretim Kurumları Şubesi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **5** | Öğrencilerimizin, eğitim öğretim faaliyetlerine uygun, kişisel ve temel becerilerine katkı sağlayan yıllık sportif faaliyetler önceden belirlenecek ve iletişim takvimine eklenecektir. | Tüm Birimler |
| **6** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Ortaöğretim Şubesi  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| **7** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **8** | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak ve konuyla ilgili bir proje çalışması yapılacaktır. | Tüm Birimler. |
| **9** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb) | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi  Strateji Geliştirme Şubesi |
| **10** | TÜBİTAK etkinlikleriyle ilgili öğretmen ve yöneticilere seminerler verilerek ve gerekli koordinasyon sağlanarak ilimizdeki katılım artırılmaya çalışılacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi  Strateji Geliştirme Şubesi |
| **11** | Etüt eğitim merkezlerinin eğitim sistemi içindeki etkinliğini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Özel Öğretim Kurumları Şubesi |
| **12** | Eğitimin tüm kademelerinde görevli öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin tanınması, eğitimi ve öğretimi konularında bilgi ve becerileri artırılacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |

**Stratejik Hedef 2.2: Kişilik ve kabiliyetlerini gelişmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasası ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak.**

**Üst Politika Belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Kısım** |
| **10. Kalkınma Planı** | İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir. |
| **10. Kalkınma Planı** | Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır. |
| **10. Kalkınma Planı** | Kadınların özellikle eğitim aracılığı ile iş hayatına ve sosyal yaşama katılım seviyesinin yükselmesi, ülkelerin ekonomik ve sosyal gelişimini etkileyecek önemli faktörlerden biri olacaktır. |
| **10. Kalkınma Planı** | Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. |
| **10. Kalkınma Planı** | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir. |
| **10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP** | Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması. |
| **2014-2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler** | Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir. |
| **Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (2008)** | Eğitim ve işgücü piyasasının daha esnek bir yapıya kavuşturulması ve istihdamın ve işgücü verimliliğinin artırılması için, yaşam boyu eğitim stratejisi dikkate alınarak ekonominin talep ettiği alanlarda insan gücü yetiştirilecektir. |
| **TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** | Okullarda verilen eğitim hizmetiyle kazandırılan bilgi ve beceriler ile bunların gerçek hayattaki uygulama alanları arasındaki kopukluk giderilmeli ve özellikle mesleki eğitimlerin içeriği gerçek uygulama alanının gerektirdiği bilgi ve beceriler ile tutarlı ve örtüşük hale getirilmelidir. |

**Mevcut Durum**

İlçe geneli 2014 yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 611 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden üzere toplam 3.107 kişi yararlanmıştır.

**SH 2.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| İşgücü envanter ihtiyacına yönelik düzenlenecek sanayi-okul tanışma etkinliği sayısı |  | 18 | 23 | 24 | 26 | 28 | 32 | 35 |
| Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı |  | 12 | 13 | 15 | 20 | 23 | 25 | 27 |
| Temel ve mesleki beceriler kapsamında açılan programlara katılan birey sayısı | 3500 | 3700 | 4000 | 4200 | 4300 | 4400 | 4500 | 4900 |
| Sektör ihtiyaçlarına uygun olarak açılan meslekikurs sayısı |  | 150 | 160 | 170 | 180 | 185 | 190 | 200 |
| Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı (%) | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** |  | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak Mesleki Teknik Eğitim kurumlarına yönelik işgücü envanter çalışması oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| **2** | İşgücü ihtiyacına göre kurslar açılacak ve ilgili bölümlerden mezun öğrencilerin ihtiyaca göre özel sektörle iletişime geçmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| **3** | Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliği konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| **4** | Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| **5** | Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |

**Stratejik Hedef 2.3: Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayabilmeleriiçin gerekli yabancı dil yeterliliğini artırmak.**

**Üst Politika Belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Kısım** |
| **10. Kalkınma Planı** | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. |
| **10. Kalkınma Planı** | Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. |
| **HBÖ Strateji Belgesi** | Hayat boyu öğrenme kapsamında ulusal ve uluslararası işbirliği artırılacaktır. |
| **BTYK 2012- 105** | 2012/105 İlk ve Ortaöğretimde Yabancı Dil Öğretim Sistemi Konusunda Araştırma Yapılması ve Alternatif Öğretim Modellerinin Geliştirilmesi. |

**Mevcut Durum**

Yabancı dil yeterliliği ile ilgili 2011-2012 eğitim öğretim yılından başlanarak 2013-2014 eğitim öğretim yılına kadar olan dönemler için aşağıdaki tabloda detaylı bir biçimde yer verilmiştir.

**SH 2.3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Orta öğretim kurumlarında yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik öğrenci düzeyinde uygulanan AB Projesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 4 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| Orta öğretim kurumlarında yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik öğrenci düzeyinde uygulanan AB projelerinden yararlanan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 25 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 10 | 12 | 15 | 25 | 40 | 50 | 60 | 80 |
| Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmeneoranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DynEd yabancı dil programının uygulayanokul/öğrenci/öğretmen oranları (%) | 31 | 33 | 40 | 42 | 44 | 48 | 48 | 50 |
| 5 | 6 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 11 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 19 |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** |  | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Ortaöğretim kurumlarında yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik öğrenci düzeyinde AB Projesi uygulanacaktır. | Ortaöğretim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Strateji Geliştirme Şubesi |
| **2** | AB ve çeşitli kurumlarla işbirliği yapılarak hazırlanan proje sayıları artırılacak ve projeler konularına göre sınıflandırılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| **3** | Bilgi toplumunda ihtiyaç duyulan dillerin toplum tarafından öğrenilmesine imkân sağlamak üzere yabancı  dil kurslarına katılım teşvik edilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi  İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |
| **4** | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| **5** | Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak; bunların ve mevcut araştırmaların ışığı altında gerekli çalışmalar başlatılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |

# TEMA EĞİTİMDE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç:**Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1: Tüm personelin moral, motivasyon ve bilgi birikimini artırmak ve var olan tecrübelerden etkin bir şekilde yararlanmak için işlevsel bir insan kaynakları programı oluşturmak.**

**Üst Politika Belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Kısım** |
| **10. Kalkınma Planı** | Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin arttırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi. |
| **10. Kalkınma Planı** | Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışmasının özendirilmesi. |
| **Millî Eğitim Şurası Kararları** | Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirecek yasal düzenlemelerin yapılması ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımının giderilmesi. |
| **AB Müktesebatı** | İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane halkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli verilerin üretilmesi, derlenmesi ve işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinin yapılması |

**Mevcut Durum**

İlçe olarak öğretmenlerimizin hitmetiçi eğitimine olan ilgisi her sene artmaktadır.2013 Yılında FATİH Projesi kapsamında merkezdedüzenlenen 6 eğitim faaliyetine 22 öğretmenin katılımı gerçekleşmiştir.

**SH 3.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 2 | 6 | 15 | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%) | 5 | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 15 |
| Eğitim personelinin (yöneticiler, müfettişler ve öğretmenler) yaptığı bilimsel araştırma sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilimsel etkinliklere (toplantı, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen sayısı |  |  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| Hizmetiçi eğitime katılan müfettiş sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| Eğitim bilimleri ile ilgili (yönetim-denetim, program geliştirme, ölçme ve değerlendirme vb.) alanlarda yöneticiler ve öğretmenlere verilen kurs/seminer sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İnovatif meslekler ile ilgili rehber öğretmenlere ve yöneticilere verilen bilgilendirme seminerleri sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Kalite Yönetim Sistem belgeleri ile ilgili bilgilendirilen yönetici sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ödüllendirilen personel sayısı | 8 | 11 | 11 | 12 | 13 | 13 | 14 | 15 |

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Strateji** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Görev alanında eğitim bilimleri alanlarında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlenecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi  İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |
| **2** | Hizmetiçi eğitim planı yapılacak ve iletişim planına dahil edilecektir. | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |
| **3** | İnovatif meslekler ile ilgili rehber öğretmenlere ve yöneticilere bilgilendirme seminerleri yapılacaktır | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **4** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanarak hizmet içi eğitime katılan personelin diğer personeli bilgilendirmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |
| **5** | Performans Yönetim Sistemi kademeli olarak tüm ilçede uygulamaya konulacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| **6** | Kariyer yönetim modeli geliştirilerek uygulamaya konulacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |
| **7** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |
| **8** | Eğitim personeli yabancı dil yeterliliklerinin artırılması konusunda desteklenecektir. | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |

**Stratejik Hedef 3.2: Çağın gereği eğitim modellerine göre eğitim öğretim ortamlarının donanım ve alt yapı hizmetlerini nitelikli ve verimli bir şekilde karşılamak.**

**Üst Politika Belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Kısım** |
| **10. Kalkınma Planı** | Eğitimde alternatif finansman modellerinin geliştirilmesi, özel sektörün eğitim kurumu açmasının, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının özendirilmesi. |
| **10. Kalkınma Planı** | Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamalarının azaltılması, öğrenci pansiyonlarının yaygınlaştırılması. |
| **Millî Eğitim Şurası Kararları** | Eğitim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılması. |
| **Millî Eğitim Şurası Kararları** | Okul binalarının tasarlanmasında teknolojik altyapının göz önünde bulundurulması, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında atölyelerin modüler sisteme uygun hâle getirilmesi. |
| **Millî Eğitim Şurası Kararları** | Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında büyüklüklerine ve öğrenci sayılarına göre kurumsal bütçe oluşturulması, okulun fiziki durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak her okul için genel bütçeden ödenek tahsisi yapılması, bu bütçenin harcanması ve harcamaların denetlenmesi için okulda oluşturulacak kurulların etkili olmasınısağlayacak mevzuat düzenlemelerinin yapılması. |
| **AB Müktesebatı** | Eğitim ortamlarının, dünyada ve Türkiye’de kabul gören “hayat boyu öğrenme stratejisi” dikkate alınarak tasarlanması, eğitim ortamlarının derslik sistemine uygun hâle getirilmesi, okul koridor veya alanlarında öğrencilerin eşyalarını koyacakları bölümlerin oluşturulması. |

**Mevcut Durum**

2014 itibârı ile Müdürlüğümüze bağlı 23 okulda, toplamda216 adet derslik, 1 spor salonu bulunmaktadır. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitimde biyoloji, fen bilgisi, fizik, kimyâ, meslekî uygulama laboratuvarı ve yabancı dil laboratuvarı sayısı 8’e, kütüphâne sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 5’e ulaşmıştır.

Müdürlüğümüzde "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" uygulanmaktadır. FATİH Projesi kapsamında 2014 yılı itibârı ile 44 adet akıllı tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir.

**SH 3.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Alınan hibe tutarı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İkili eğitim yapılan derslik sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temin edilen okul arsası sayısı |  | - | - |  |  |  |  | 2 |
| Temin edilen arsa üzerine yapılan okul sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Temin edilen arsa üzerine yapılan okullardaki derslik sayısı |  |  | 5 | 6 | 6 | 6 | 12 | 15 |
| Yeni yapılan derslik sayısının, derslik ihtiyacına oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fiziksel engelleri ortadan kaldıracak şekilde yenilenmiş okul sayısı/toplam okul sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MEB okul bahçesi düzenleme ilkelerine göre bahçe düzenlemesi yapılan okul sayısı |  |  | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Depreme dayanıklılık tespiti yapılan okul sayısı/toplam okul sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Depreme dayanıklılık güçlendirme çalışması yapılan okul sayısı/toplam okul sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yapılan değerlendirme anket çalışmalarına göre yurtlardan genel memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim finansmanına yeni yaklaşımlarla ilgili (okul bazlıbütçeleme vb.) eğitim verilen yönetici ve denetçi sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Z-kütüphane niteliğindeki okul kütüphanelerinin tüm okul kütüphanelerine oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** |  | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Okul bazlı bütçeleme sistemine geçilmesi aşamasında yönetici ve denetçilere eğitim finansmanına yeni yaklaşımlar konusunda eğitim verilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi  İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |
| **2** | Temel eğitim ve ortaöğretim okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Ortaöğretim Şubesi  Strateji Geliştirme Şubesi |
| **3** | Mesleki teknik eğitimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| **4** | Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| **5** | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | İnşaat ve Emlak Şubesi  Destek Şubesi |
| **6** | Oluşturulan ihtiyaç programına uygun tip proje oluşturulma çalışmaları yapılacaktır. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| **7** | Nüfus artış verileri izlenerek derslik ihtiyacı belirlenecektir. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| **8** | Yeni yapılacak okullar bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde (depreme dayanıklı, fiziksel engelleri ortadan kaldıran, bakanlıkça belirlenen ilkelere uygun bahçeli okullar vb.) inşa edilecektir. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| **9** | İkili eğitim yapılan derslik sayısı, fiziki kapasite artırımı sağlayarak azaltılacaktır. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| **10** | Engelli öğrencilerin erişimi için okulların fiziksel yetersizlik envanteri çıkarılacaktır. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| **11** | Okullar arasındaki fiziksel farkların azaltılmasına yönelik 4 adet pilot okul seçilecek, bahçe ve çevre düzenlemesi yapılan bu okulların velilere tanıtımı yapılacaktır. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| **12** | Teknik personel ve hizmetli yönlendirmeleri okullar tarafından çıkarılan hizmetli ve teknik personel envanter listelerine göre yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi |
| **13** | Okullar tarafından yıllık malzeme envanter listesi oluşturulacak, eksik ekipmanlar envanter listelerine göre yapılacak ve okullara yönlendirilecektir. | İnşaat ve Emlak Şubesi  Destek Şubesi |
| **14** | Okullarda, özellikle ortaöğretim kurumlarında, güvenlik hizmetlerinin özelleştirilmesi sağlanacaktır. | Destek Şubesi |
| **15** | Okul kütüphanelerinin Z-kütüphaneye dönüştürülmesi için gereken çalışmalar başlatılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi  Din Öğretimi Şubesi  Ortaöğretim Şubesi  Strateji Geliştirme Şubesi |

**Stratejik Hedef 3.3:Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesini sağlamak.**

**Üst Politika Belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Kısım** |
| **10. Kalkınma Planı** | Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi amacı doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması. |
| **10. Kalkınma Planı** | Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi. |
| **10. Kalkınma Planı** | Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesi. |
| **AB Müktesebatı** | Türkiye’nin uluslararası kuruluşlardaki etkinliğinin artırılması amacıyla uluslararası merkezlerdeki uzman kadrolarının güçlendirilmesi, uluslararası kuruluşlarda görevli personelimizin sayısının artırılması. |

**Mevcut Durum:**

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütüncül bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı hizmet standartları, Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde tamamlanarak, Bakanlığımız internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

**SH 3.3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı | 15 | 14 | 17 | 17 | 17 | 17 | 18 | 19 |
| Rehberlik ve denetimi yapıldıktan sonra müfettişlerce yapılan önerileri dikkate alarak iyileştirme yapan kurum sayısının rehberlik ve denetimi yapılan tüm kurumlara oranı (%) |  |  |  | 14 | 15 | 16 | 17 | 19 |
| STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer) |  |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Anketlerle ilimizdeki eğitim uygulamaları hakkında görüşleri alınan veli sayısı |  |  |  | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Anketlerle ilimizdeki eğitim uygulamaları hakkında görüşleri alınan öğrenci sayısı |  |  |  | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Anketlerle ilimizdeki eğitim uygulamaları hakkında görüşleri alınan yönetici ve öğretmen sayısı |  |  |  | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| Kurum internet siteleri üzerinden halka açık hale getirilen okul denetim raporları ve yıllık faaliyet raporları sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum internet siteleri üzerinden halka açık hale getirilen okul aile birliği faaliyetleri ve harcamaları hakkında bilgi veren okul sayısı |  |  |  | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 |
| İl eğitim denetmenlerine kurum içinden yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı |  |  |  | 4 | 4 | 5 | 5 | 7 |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** |  | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Kurum içinde gerçekleşecek toplantı ve seminerlerin planlı bir şekilde önceden tayin edilecek ve paydaşların bilgilenmesi için iletişim planına dahil edilecektir. | Özel Büro |
| **2** | Kurumun düzenlediği etkinliklerin tanıtılması, paydaşların etkinliklerden haberdar edilmesi sağlanacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
| **3** | Doğu Marmara Kalkınma Ajansı’na ISO Kalite Yönetim Sistemi belgelendirilmesi ile ilgili proje sunulacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| **4** | ISO Kalite Sistemi kurumda uygulanmaya başlayacak ve bağlı okullardaki yöneticiler konu hakkında bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| **5** | İl eğitim denetmenlerine her ay bilgilendirme toplantıları yapılarak, değişen ve gelişen koşullara adapte olmaları ve yeni bilgileri rehberlik ve denetim çalışmalarına yansıtmaları sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **6** | Verilen görevlerden inceleme, soruşturma ve ön incelemelerin hızlı ve etkili yapılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **7** | AB ve çeşitli kurumlarla işbirliği yapılarak hazırlanan projelerde okulların katılımcılığı artırılarak bu projelerin yaygınlaştırılması ve sonuçlarının tüm taraflarca (yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, STK vb.) web siteleri vb. tanıtım araçlarıyla paylaşılması sağlanacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri  Strateji Geliştirme Şubesi |
| **8** | Mesleki eğitimde; eğitim sonu sertifikaların uluslararası geçerlilik, denklik ve eşdeğerliliğini sağlamak üzere kurumlar bilgilendirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| **9** | Eşdeğerlik alacak kurumları özendirmek amacıyla ödüllendirme yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| **10** | Görevi başında olan yöneticilere, yöneticilik uygulamaları konusunda güncel gelişmelere yönelik eğitim alma imkanı sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **11** | İlimizdeki eğitimin durumuyla ilgili ailelere yönelik il düzeyinde periyodik toplantılar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| **12** | Okul denetim raporları ve yıllık faaliyet raporlarının kurum internet siteleri üzerinden halka açık hale getirilmesi sağlanacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
| **13** | İlimizdeki eğitimle ilgili istatistiki veriler sistematik bir biçimde toplanmasını sağlayacak bir yönetim sistemi oluşturulacak ve bu sonuçlar saydamlaşmanın gereği olarak halka açık hale getirilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi  Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |

|  |
| --- |
| **4. BÖLÜM**  **MALİYETLENDİRME** |

# MALİYETLENDİRME

Bu aşamada İl Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015**  **MALİYETİ**  **(TL)** | **2016**  **MALİYETİ**  **(TL)** | **2017**  **MALİYETİ**  **(TL)** | **2018**  **MALİYETİ**  **(TL)** | **2019**  **MALİYETİ**  **(TL)** |
| **Eğitime Erişimin Artırılması** | STRATEJİK AMAÇ 1 | ***8000*** | ***13500*** | ***15000*** | ***17000*** | ***19000*** |
| Stratejik Hedef 1.1 | *6000* | *12000* | *13000* | *15000* | *17000* |
| Stratejik Hedef 1.2 | *2000* | *3700* | *3900* | *4600* | *5000* |
| **Eğitimde Kalitenin Artırılması** | STRATEJİK AMAÇ 2 | ***9600*** | ***10100*** | ***11000*** | ***11400*** | ***11900*** |
| Stratejik Hedef 2.1 | *3600* | *3700* | *3800* | *3900* | *4000* |
| Stratejik Hedef 2.2 | *3000* | *3200* | *3500* | *3700* | *4000* |
| Stratejik Hedef 2.3 | *3000* | *3200* | *3700* | *3800* | *3900* |
| **Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi** | STRATEJİK AMAÇ 3 | ***8500*** | ***11000*** | ***14000*** | ***17000*** | ***23500*** |
| Stratejik Hedef 3.1 | *2300* | *4000* | *5000* | *7000* | *9000* |
| Stratejik Hedef 3.2 | *4000* | *5000* | *5000* | *6000* | *7500* |
| Stratejik Hedef 3.3 | *1200* | *2000* | *4000* | *6000* | *7000* |
| **AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ** | | **26100** | *34600* | *40000* | *45400* | *54400* |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM**  **MALİYETİ(TL)** | | *164.500* | | | | |

**TEMA, AMAÇ VE HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1**  Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve ilin ihtiyaçları doğrultusunda okullaşmalarını sağlamak, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını desteklemek. | **Stratejik Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.2**  Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2**  Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Kişilik ve kabiliyetlerini gelişmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasası ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.3**  Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayabilmeleri için gerekli yabancı dil yeterliliğini artırmak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN**  **GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Amaç 3**  Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak. | **Stratejik Hedef 3.1**  Tüm personelin moral, motivasyon ve bilgi birikimini artırmak ve var olan tecrübelerden etkin bir şekilde yararlanmak için işlevsel bir insan kaynakları programı oluşturmak. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Çağın gereği eğitim modellerine göre eğitim öğretim ortamlarının donanım ve alt yapı hizmetlerini nitelikli ve verimli bir şekilde karşılamak. |
| **Stratejik Hedef 3.3**  Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesini sağlamak. |

|  |
| --- |
|  |
| 5.İZLEME VE  DEĞERLENDİRME |



**5.1. STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**5.1.1. Planın İzlenmesi**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır.

Stratejik planlamanın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Armutlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

**5.1.2. Planın Değerlendirilmesi**

Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi strateji ve faaliyetlerin izleneceği başlıklarının yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımı olan eylem planı, izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde İstatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

* Stratejik planın gözden geçirilmesi
* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
* Sonuçların izlenmesi
* Sürekliliğin sağlanması

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet

raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planlama süreci ilgili Birim Amiri tarafından takip edilecektir.

Tablo 4 .Stratejik Hedef Birim – Sorumluluk Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 4 .Stratejik Hedef Birim – Sorumluluk TablosuTema | Amaç | St.Hedefler | Sorumlu Birim |
| EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | Stratejik Amaç 1: Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda okullaşmalarını sağlamak, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını desteklemek. | Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak. | Temel Eğitim Hizmetleri  Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri  Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri  Din Öğretimi Hizmetleri  Ortaöğretim Hizmetleri  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Hizmetleri  Strateji Geliştirme Hizmetleri |
|  | Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar ilk ve ortaöğretimde okullaşmayı %100’e ulaştırmak ve kalıcılığını sağlamak. | Temel Eğitim Hizmetleri  Ortaöğretim Hizmetleri  Din Öğretimi Hizmetleri  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Hizmetleri  Mesleki ve Teknik  Eğitim Hizmetleri  Din Öğretimi Hizmetleri |
| EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | Stratejik Amaç 2: Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. | Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | Temel Eğitim Hizmetleri  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri  Din Öğretimi Hizmetleri  Ortaöğretim Hizmetleri  Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Hizmetleri  Strateji Geliştirme Hizmetleri  Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri  İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri  Destek Hizmetleri |
|  | Stratejik Hedef 2.2: Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri  İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
|  | Stratejik Hedef 2.3: Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayabilmeleri için gerekli yabancı dil yeterliliğini artırmak. | Ortaöğretim Hizmetleri  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri  Din Öğretimi Hizmetleri  Strateji Geliştirme Hizmetleri  Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri  İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| EĞİTİMDE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | Stratejik Amaç 3:Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak. | Stratejik Hedef 3.1: Tüm personelin moral, motivasyon ve bilgi birikimini artırmak ve var olan tecrübelerden etkin bir şekilde yararlanmak için işlevsel bir insan kaynakları programı oluşturmak. | Strateji Geliştirme Hizmetleri  İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Hizmetleri |
|  | Stratejik Hedef 3.2: Çağın gereği eğitim modellerine göre eğitim öğretim ortamlarının donanım ve alt yapı hizmetlerini nitelikli ve verimli bir şekilde karşılamak. | Strateji Geliştirme Hizmetleri  İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri  Temel Eğitim Hizmetleri  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri  Din Öğretimi Hizmetleri  Ortaöğretim Hizmetleri  İnşaat ve Emlak Hizmetleri  Destek Hizmetleri |
|  | Stratejik Hedef 3.3: Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesini sağlamak. | Yenilikçi ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri  Strateji Geliştirme Hizmetleri  İnsan Kaynakları Yönetimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Zeki SİTAR | İlçe Milli Eğitim Müdürü |  |
| **2** | Abdulhalik KÖSE | Şube Müdürü |  |
| **3** | Ahmet Kemal HAZIR | Şube Müdürü V. |  |
| **4** | Cafer PEHLİVAN | Okul Müdürü |  |
| **5** | Aziz BOZOK | Okul Müdürü |  |
| **6** | Sümeyra KAYA | BT Öğretmeni (Arge Sorumlusu) |  |