



T.C.
ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 57924983/50/13053981

18.12.2015

Konu: Okul/Kurum Müdür ve
Müdür Yardımcıları Toplantısı

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

22/12/2015 Salı Günü Saat 15:30' Hürriyet Ortaokulu Konferans Salonu'nda ekli gündem maddeleri doğrultusunda yapılacak olan Okul/Kurum Müdür ve Müdür Yardımcıları Toplantısına ilişkin Makam Onayı yazımız ekinde gönderilmiştir.

Toplantıya tam saatinde katılmanız hususunda gereğini rica ederim

Zeki SİTAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK :

- 1- Makam Onayı (1 sayfa)
- 2- Gündem (1 sayfa)

DAĞITIM :

İlçemiz Tüm Okul ve Kurum
Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik
İmzalı Aslı İle Aynıdır.

Altınova Kaymakamlığı Hükümet Konağı Binası Kat:2 Altınova/YALOVA
Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: Şube Müdürü Abdulhalik KÖSE -- Şef Arif DÜDEN Telefon: (0226) 461 32 07
Fax: (0226) 461 36 17 <http://altinova.meb.gov.tr>



T.C.
ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 57924983/50/13012912

17/12/2015

Konu: Okul ve Kurum Müdürleri Toplantısı

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlçemiz okul/kurum müdür ve müdür yardımcılarını ile okullarımız hakkında genel durum değerlendirmesi yapmak için 22.12.2015 Salı günü saat 15:30'da Hürriyet Ortaokulu Konferans Salonu'nda toplantı yapılması planlanmaktadır

Toplantıya tüm okul/kurum müdür ve müdür yardımcılarımızın katılması, toplantıya katılanların görevli sayılması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Zeki SİTAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
17/12/2015

Nurullah KAYA
Kaymakam

Güvenli Elektronik
İmzalı Aslıdır.

Altınova Kaymakamlığı Hükümet Konağı Binası Kat:2 Altınova/YALOVA
Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: Şube Müdürü Abdulhalik KÖSE – Şef Arif DÜDEN Telefon: (0226) 461 32 07
Fax: (0226) 461 36 17 <http://altinova.meb.gov.tr>

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCILARI TOPLANTISI
GÜNDEM MADDELERİ

Toplantı Tarihi ve Saati : 22/12/2015 Salı 15:30
Toplantı Yeri : Altınova Hürriyet Ortaokulu Konferans Salonu

GÜNDEM MADDELERİ

- 1- Açılış ve Yoklama
- 2- Destek Hizmetleri (Muhasebe) Bölümü İle İlgili İş/ İşlemlerin ve Sıkıntıların Ele Alınması,
 - a) Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili sorunların ele alınması,
 - b) Taşınır İşlemleri, MEİS ve TEFBİS Modülü ile ilgili işlemler
 - c) Taşınmalı Eğitim ile ilgili iş ve işlemler
 - d) Ek ders puantajları ile ilgili işlemler,
 - e) Faturalar ile ilgili işlemler,
 - f) Diğer iş ve işlemler,
- 3- Eğitim Öğretim Bölümü İle İlgili İş/ İşlemlerin ve Sıkıntıların Ele Alınması,
 - a) Eser inceleme komisyonuna katılımın sağlanması,
 - b) Burslarla ilgili iş ve işlemler,
 - c) Başarıyı yükseltmeye yönelik çalışmalar,
- 4- İnsan Kaynakları Bölümü İle İlgili İş/ İşlemlerin ve Sıkıntıların Ele Alınması,
 - a- Öğretmen iş ve işlemlerin sistem üzerinden zamanında takip edilmesi,
 - b- Ödül için teklif edilecek personelin seçimi,
- 5- İnşaat Emlak Bölümü İle İlgili İş/ İşlemlerin ve Sıkıntıların Ele Alınması,
 - a- Yapım onarım ile ilgili işlemlerin takibi,
- 6- Bilgi İşlem ve Sınav Hizmetleri Bölümü İle İlgili İş/ İşlemlerin ve Sıkıntıların Ele Alınması,


Zeki SİTAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü